



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE  
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

**Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore**

Broj: 0204-2049/2

Redni broj iz Plana nabavki male vrijednosti: 2

Budva, 17.05.2018. god.

Na onovu člana 30. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list RCG" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 8. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god., Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o Naručiocu**

Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore	Lica za davanje informacija: Službenica za javne nabavke, Mirjana Radičević, Svetlana Gvozdenović d.i.g.
Adresa: Popa Jola Zeca bb	Poštanski broj: 85310
Sjedište: Budva	PIB (Matični broj): 02116146
Telefon: 033 452 709	Faks: 033 452 685
E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com	Internet stranica (web): www.morskodobro.com

**II Predmet nabavke**

a) Vrsta predmeta nabavke Robe

**III Opis predmeta nabavke**

Tekuće održavanje poslovne zgrade.

**IV procijenjena vrijednost nabavke:**

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**

Predmet nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 10.000,00 €

**V Uslovi za učesće u postupku nabavke**

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom i to:  
Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licencu za izvođača radova.



Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlene inženjere koji posjeduju licencu ovlašćenog inženjera za građenje objekata .

#### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

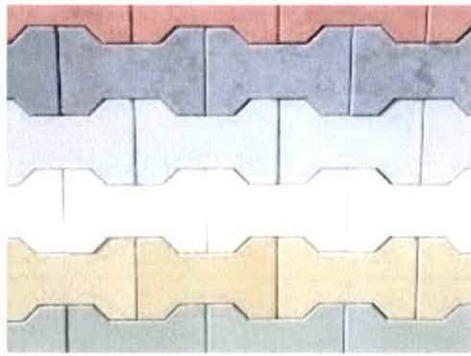
Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

#### VI Tehničke karakteristike nabavke:

r. br.	Opis predmeta nabavke, adnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta i dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Popravka postojećeg automatskog lanca	Popravka kvarova na postojećem automatskom lancu kojim se reguliše korišćenje parking prostora. Automatski lanac se sastoji iz dva stuba u kojima su motori i lanca dužine 16m. U jednom stubu se nalazi i elektronika za daljinsko upravljanje.	paušalno	
2	Nabavka i ugradnja leksana-sačastog polikarbonata d=10mm	Na nadstrešnici iznad ulaznih vrata u zgradu morskog dobra izvršiti skidanje starog i postavljanje novog leksana. Leksan ploča treba da je plave boje debljine od 10mm.U cijenu uračunati i zavrtnje i lajsne.	m2	15,0
3	Popravka spoljne rasvjete iznad ulaznih vrata u zgradu Javnog preduzeća	Popravka spoljne rasvjete sa senzorom. Rasvjeta se sastoji od 4 plafonskih svjetiljki.Sijalice zamjeniti led sijalicama od 10w.	paušalno	
4.	Postavljanje nadstrešnice	Nabavka materijala, izrada i postavljanje nadstrešnice dim 4x4m visine 2,5m. Metalna konstrukcija treba da bude izrađena od inox profila prečnika 50mm, a natkrivanje leksanom (sačasti polikarbonat) ili ekvivalent debljine 10mm u plavoj boji. Stubovi nadstrešnice moraju imati betonsku stopu dim 50x50x50cm Konstrukcija se sastoji od 7 stubova koji moraju biti povezani u gornjoj i donjoj zoni Natkrivanje izvesti sa dva lučna segmenta.  Na slici je dat orijentacioni izgled nadstrešnice	kom	1

				
5.	Molersko -farbarski radovi	Priprema zidova za krećenje i krećenje u dva premaza poludisperzivnom bojom u bijelo.	m2	100
6	Popravka parkovskih klupa	Farbanje betonskih oslonaca klupa u bijeloj boji, bojom za vanjsku upotrebu, u dva premaza. Izvršiti uklanjanje starih drvenih gredica na parkovskim klupama, i izvršiti ugradnju novih. Nove drvene gredice moraju biti od čamovog ili borovog drveta obrađene i zaštićene insekticidom i lazurnim premazom za drvo u tri sloja. Gredice su dim 10x200x5cm i ima 8 gredica po klupi.	kom	2
7	Demontaža suncobrana	Veliki suncobran demontirati i odvesti na deponiju izvođača	pauš	
8.	Popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	Radovima obuhvatiti. -odgušivanje lavaboa ili sudopera..... -odgušenje wc šolje..... -popravka vodokotlića.....	Kom Kom kom	1 1 1
9.	Nabavka baštenskog stola	Baštenski sto treba da izrađen od materijala otpornog na atmosferske uticaje. Prečnik stola je 80cm . Orjentacioni izgled stola dat na slici . 	kom	1
10	Ugradnja baštenskih ivičnjaka	Nabavka i ugradnja bijelih baštenskih ivičnjaka dim 10/20cm. Cijenom obuhvatiti iskop i betoniranje podloge za ivičnjake od MB-20	m1	12
11	Ugradnja prefabrikovanih betonskih ploča na sloju pijeska	Radovima obuhvatiti : -iskop humusa u sloju od 20cm i odvoz na deponiju 5mx4m x0,2=4m3 -nabavka, nasipanje i razastiranje kamene rizle 0-31mm u sloju od 10cm i zbijanje vibropločom 5x4m x0,1= 2,0m3 -nabavka i razastiranje sloja pijeska 0-4mm u sloju od 4cm.sa zbijanjem 5x4m x0,04=0,8m3 - nabavku i ugradnju sivih prefabrikovanih betonskih	m2	20.0



		<p>ploča debljine 6 cm. spojeve ispuniti kamenim brašnom  <math>P=5 \times 4=20\text{m}^2</math>  Izgled ploča dat na slici</p> 		
12	Zamjena brave	Nabavka i zamjena kompletne brave na drvenim kancelarijskim vratima	kom	1
13.	Zamjena fluo cijevi	Nabavka i zamjena fluo cijevi T8 od 18-20w, sa sve prigušnicama na raster rasvjeti	Kom	20
14	Zamjena utičnica	Nabavka i zamjena običnih prekidača i utičnica	kom	5
15	Zamjena raster rasvjete led panelima	Izvršiti zamjenu raster rasvjete led panelima 60x60cm, 40w 4000K	kom	14
16	Izrada zidnih polica	Nabavka materijala izrada i postavljanje zidne police od univera d-25mm u boji kruške. Dimenzije polica su 80x30cm. Police se postavljaju na zid na L metalne nosače	kom	4
17	Izrada police za knjige	Nabavka materijala izrada i postavljanje police od univera d=25mm u boji kruške. Dimenzije police su 30x25 visine 250cm . Police se radi od poda do plafona a razmak polica je na po 32cm. Polica mora da se fiksira za zid.	kom	1
18	Nabavka parapetnog klima uređaja Snage 12 BTU	Nabavka i ugradnja u kancelariji parapetne klime za hlađenje i grijanje (unutrašnja i spoljna jedinica), snage 12 BTU sa gornjim i donjim otvorom za ispušt toplog i hladnog vadauha za prostorije do 25m2,sa učinkom grijanja do 4 Kw. Područje rada -10/+43(hlađenje) i (-15/+24(grijanje)	kom	1
19.	Nabavka inverter klima uređaja snage 18 BTU	Demontaža stare klime (2 unutrašnje jedinice) i nabavka i postavljanje inverter klima uređaja (1 spoljna i 2 unutrašnje jedinica) Klima treba da je prikladna za grijanje i hlađenje prostora od 50m2 Područje rada -10/+43(hlađenje) i (-15/+24 (grijanje)	komplet	1

- Garantni rok: dvije godine za pozicije br.1, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18 i 19 dok za ostale pozicije važi garantni rok koju daje proizvođač opreme koja se ugrađuje.

Naručilac je u koloni Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija naveo naziv materijala za pogrivač leksanom uz naznaku "ili ekvivalent", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede naziv materijala koji nudi i briše riječ li ekvivalent.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene predmetnim zahtjevom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

## VII Način plaćanja

### Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: plaćanje će se izvršiti po pojedinačnom poslu u roku od 10 (deset) dana od ispostavljanja faktue.

Način plaćanja je: virmanski

## VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

Rok izvršenja: Predmetna nabavka izvršavat će se sukcesivno do 31.12.2018. god.

## IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena: 100 bodova

### Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena boduje sa sa 100 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) \times 100$$

$C_p$  – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om,

$C_{\min}$  – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om.

## X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 9:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 25.05.2018. godine do 10:00 sati. Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršit će odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica.

## XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti

Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti donijeće se u roku od 20 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## XII Druge informacije

-Pravilnikom za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god.

Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore definiše osnovne za pripremu i vođenje postupka nabavke male vrijednosti za nabavku roba, usluga i radova. Pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o javnim nabavkama i propisi donijetih na osnovu tog Zakona.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda koja je pristigla ranije.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

- Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „ponuda-ne otvaraj“, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

- Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci. Ponuđač koji u ponudi navede da će izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeriti podizvođaču dužan je da u ponudi navede **spisak podizvođača** sa bližim podacima (naziv, adresa, poslove koje će izvršiti podizvođač i procentualno učešće ) i **imena ovlašćenih inženjera**.

Učešće svih podizvođača u izvršenju nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

- Rok za pojedninačne radove ili isporuku utvrdit će se radnim nalogom, uz saglasnost ugovornih strana.

- Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.

- Period važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda,

- Ponuđač ima pravo tražiti pojašnjenje predmetnog Zahtjeva najkasnije do dva dana prije dana otvaranja ponuda.

- Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene ovim Zahtjevom.

- Neispravna ponuda je ponuda:

1. koja nije sačinjena u skladu sa uslovima utvrđenim Zahtjevom;
2. uz koju nije dostavljena dokumentacija utvrđena Zahtjevom;
3. kada ponuđač nije dostavio dokaz o zajedničkom nastupanju ili nisu imenovali nosioca zajedničke ponude;
4. u kojoj nije iskazana cijena, već je ponuđač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom;
5. u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa Zahtjevom;
6. u kojoj je utvrđena računaska greška ponuđene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude;
7. za koju ponuđač nije dao ili je odbio da traženo objašnjenje ponude;
8. u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost nabavke.

- Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

- Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

- Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

- Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan dostavi Naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5.0% od vrijednosti ugovora,
- garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, u iznosu od 10% vrijednosti izvedenih radova.

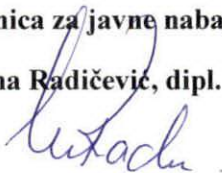
Prilog ovog Zahtjeva je:

-Obrazac Finansijski dio ponude i

-Izjava o ispunjenju uslova iz tačke V ovog Zahtjeva.

Službenica za javne nabavke,

Mirjana Radičević, dipl. ing. org. rada



Direktor,

Predrag Jelušić, dipl. ekonomista



Dostaviti:

- "INCOM" D.O.O. PODGORICA
- u spise predmeta,
- a/a

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Garantni rok	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

Naziv Ponuđača \_\_\_\_\_

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

### IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, navedene u tč. V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 0204-2049/2 od 17.05.2018. godine za Tekuće održavanje poslovne zgrade u potpunosti ispunjavamo.

Ova Izjava je sastavni dio ponude.

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Datum i mjesto potpisivanja \_\_\_\_\_

M. P.